

[mswf]

Proces nr 75

Postępowanie dyscyplinarne przeciwko kierownikowi
RODK

Spis treści

Cel procesu.....	3
Diagram.....	3
Uczestnik procesu – inicjator procesu: Pracownik SO.....	3
1. Logowanie	3
2. Uruchomienie procesu	4
3. Przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego	5
Uczestnik procesu – inicjator procesu: Prezes Sądu Okręgowego	7
4. Logowanie	7
5. Wybór zadania „Wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego”	7
Uczestnik procesu – inicjator procesu: Pracownik SO.....	8
6. Logowanie	8
7. Wybór procesu "Postępowanie dyscyplinarne przeciwko kierownikowi RODK"	9

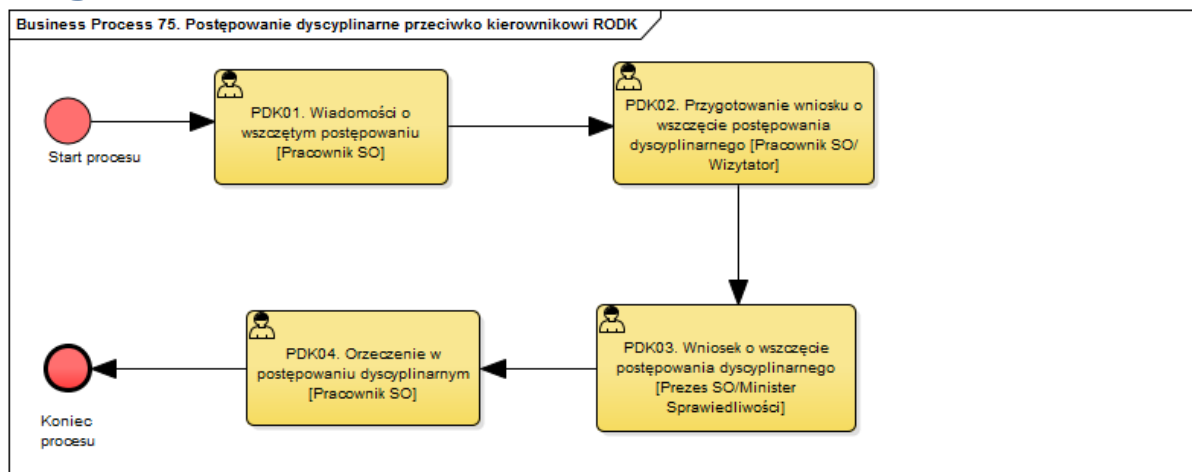
Opracowane przez

OWI w Łomży

Cel procesu.

Skrócenie procedury postępowanie dyscyplinarnego przeciwko kierownikowi RODK poprzez zapewnienie możliwości wsparcia procesu przez system elektroniczny.

Diagram.



Uczestnik procesu – inicjator procesu: Pracownik SO

Pracownik komórki sądu okręgowego uprawniony do obsługi zadań w przedmiocie sprawy.

1. Logowanie

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, Pracownik SO powinien zalogować się w systemie MS Workflow.

Logowanie do systemu MSWF

Nazwa użytkownika *

Hasło *

Organizacja *

Sąd Okręgowy w Warszawie

▼

Zaloguj

[Zaloguj za pomocą SSO](#)

[Przypomnij hasło](#)

v.1.37.6

2. Uruchomienie procesu

W celu zainicjowania procesu, po zalogowaniu się w systemie MS Workflow należy uruchomić proces poprzez wybranie przycisku „Uruchom proces”.

The screenshot shows the MS Workflow system interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: "Zadania" (selected), "Procesy", "Dokumenty", and "Użytkownicy zewnętrzni". The main area has a header with "mswt" logo, a menu icon, and "Zadania". Below the header is a table of tasks. The table has columns: "Opis", "Sąd", and "Status". The tasks listed are:

Opis	Sąd	Status
<input type="checkbox"/> Uzupełnienie braków dokumentacji Zwolniony etat referendarki	Data realizacji: 2015-06-15 (-28)	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Uzupełnienie braków dokumentacji Zwolniony etat asystentki	Data realizacji: 2015-06-15 (-28) Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Uzupełnienie braków dokumentacji Zwolniony etat asystentki	Data realizacji: 2015-07-01 (-12) Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Uzupełnienie braków dokumentacji Zwolniony etat asystentki	Data realizacji: 2015-07-01 (-12) Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia Zawieszenie kierownika RODK	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Weryfikacja kompletności dokumentacji Przeniesienie kuratora	Sąd Rejonowy w Wolominie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Weryfikacja kompletności dokumentacji Delegowanie urzędnika przez MS	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Weryfikacja kompletności dokumentacji	Ministerstwo Sprawiedliwości	W trakcie realizacji

Below the table, there are controls for "Wierszy na stronie" (set to 20), pagination (Strona: 1 / 1), and buttons for "Zadania" and "Procesy". A "Uruchom proces" button is visible in the top right corner of the task list area.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe, w którym użytkownik może wybrać odpowiedni proces. Należy wybrać proces „Postępowanie dyscyplinarne przeciwko kierownikowi RODK”. Aby zatwierdzić należy wybrać „Uruchom”.

The screenshot shows a dialog box titled "Uruchom proces". It contains a table with three columns: "Nazwa", "Opis", and "Diagram procesu". The table lists several processes, including "Delegowanie sędziego przez MS do sądu", "Gratyfikacja jubileuszowa", "Odwołanie sędziego z pełnienia funkcji prezesa wiceprezesa", "Pismo w sprawie zakupów centralnych", "Postępowanie dyscyplinarne przeciwko kierownikowi RODK", "Powołanie do pełnienia funkcji", "Powołanie sędziego do pełnienia funkcji prezesa SO", "Powołanie sędziego do pełnienia funkcji wiceprezesa SO", and "Przeniesienie kuratora". Each row has a "Wyświetl diagram" button next to it. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Uruchom" and "Anuluj".

Wyświetlone zostanie okno z formularzem wykonania zadania. Należy wypełnić wymagane pola: Data informacji, Sygnatura akt, Kierownik RODK. Następnie kliknąć przycisk „Potwierdź informacje”. Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu”.

Wiadomość o wszczętym postępowaniu

Data informacji *

2015-07-13

Sygnatura akt *

Kierownik RODK *

Uwagi

Dokument

[Przełóżaj](#) [Z dysku](#)

[Dokumenty \(0\)](#)

?

Potwierdź informacje

Anuluj

3. Przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego

Z listy zadań wybieramy zadanie „Przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego” i klikamy „Zakończ krok procesu”

cyplin Zadania

Filtruj

Utrzymuj proces

	Opis	Sąd	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	<div>Przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego</div> <div>Postępowanie dyscyplinarne przeciwko kierownikowi RODK</div>	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/>	<div>Wiadomość o wszczętym postępowaniu</div> <div>Postępowanie dyscyplinarne przeciwko kierownikowi RODK</div>	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji

Werszy na stronę 20

<< < Strona: 1 / 1 > >>

Dokumenty

Zadania

Procesu

Należy wypełnić pola obligatoryjne: Data projektu, Podstawa wszczęcia postępowania dyscyplinarnego w oknie „Przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego” oraz zatwierdzić projekt wniosku „Zatwierdź projekt wniosku”. Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu”.

Przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego

Data projektu *

2015-07-13

Podstawa wszczęcia postępowania dyscyplinarnego *

Uwagi

Dokument

[Przeładaj](#) [Z dysku](#)

[Dokumenty \(0\)](#)















?

Zatwierdź projekt wniosku

Anuluj

4. Logowanie

5. Wybór zadania „Wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego”

Procesy	Zadania	Filtruj		     
Opis	Sąd	Status		
<input type="checkbox"/>  Wniosek o odwołanie sędziego z delegacji Odwołanie z delegacji	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji		
<input type="checkbox"/>  Decyzja Prezesa SO o przeniesieniu kuratora Przeniesienie kuratora	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji		
<input type="checkbox"/>  Decyzja Prezesa SO o przeniesieniu kuratora Przeniesienie kuratora	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji		
<input type="checkbox"/>  Wniosek o odwołanie sędziego z delegacji Odwołanie z delegacji	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji		
<input type="checkbox"/>  Zarządzenie o zwrocie zatrzymanych kwot wynagrodzenia Zawieszenie kierownika RODK	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji		
<input checked="" type="checkbox"/>  Wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego Postępowanie dyscyplinarne przeciwko kierownikowi RODK	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji		
<input type="checkbox"/>  Zarządzenie - pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia Proces nominacji sędziego		W trakcie realizacji		
<input type="checkbox"/>  Ustalenie terminu posiedzenia kolegium sądu		W trakcie realizacji		

Należy wypełnić obligatoryjne pola: Data wniosku, Decyzja oraz kliknąć „Zatwierdź decyzję”. Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu”.

The screenshot shows a web form titled "Wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego". It contains the following fields and elements:

- Data wniosku ***: A date input field with the value "2015-07-13" and a calendar icon.
- Decyzja ***: A dropdown menu with the selected value "Akceptacja".
- Uwagi**: A large, empty text area for comments.
- Dokument**: A section with links "Przełączaj" and "Z dysku", and a status "Dokumenty (0)".
- Buttons**: A blue button "Zatwierdź decyzję" and a grey button "Anuluj".
- Help**: A circular icon with a question mark.

Uczestnik procesu – inicjator procesu: Pracownik SO

6. Logowanie

The screenshot shows a login form titled "Logowanie do systemu MSWF". It contains the following fields and elements:

- Nazwa użytkownika ***: A text input field with the value "pracownik1".
- Hasło ***: A password input field.
- Organizacja ***: A dropdown menu with the selected value "Sąd Okręgowy w Warszawie".
- Zaloguj**: A blue button.
- Links**: Two links, "Zaloguj za pomocą SSO" and "Przypomnij hasło", both underlined.
- Version**: The text "v.1.37.6" in the bottom right corner.

7. Wybór procesu "Postępowanie dyscyplinarne przeciwko kierownikowi RODK".

Z listy zadań należy wybrać proces "Postępowanie dyscyplinarne przeciwko kierownikowi RODK" oraz wybrać zadanie "Orzeczenie w postępowaniu dyscyplinarnym".

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Procesy' and a dropdown menu set to 'Postępowanie dyscyplin'. Below this is a search bar and a 'Filtruj' button. On the right, there are icons for refresh, checkmark, user, and document, followed by a 'Uruchom proces' button. The main area is a table with columns 'Opis', 'Sąd', and 'Status'. The first row is 'Wiadomość o wszczętym postępowaniu' with a checkbox. The second row, 'Orzeczenie w postępowaniu dyscyplinarnym', is highlighted in green and has a checked checkbox. The table footer shows 'Wierzy na stronę: 20' and pagination controls. At the bottom, there are buttons for 'Dokumenty', 'Zadania', and 'Procesu', with 'Zadania' being the active one.

Opis	Sąd	Status
<input type="checkbox"/> Wiadomość o wszczętym postępowaniu Postępowanie dyscyplinarne przeciwko kierownikowi RODK	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input checked="" type="checkbox"/> Orzeczenie w postępowaniu dyscyplinarnym Postępowanie dyscyplinarne przeciwko kierownikowi RODK	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji

Należy wybrać "Zakończ krok procesu".

This screenshot is identical to the previous one, but with a blue circle highlighting the checkmark icon in the top navigation bar, which corresponds to the 'Zakończ krok procesu' action mentioned in the text.

Należy wypełnić pola obowiązkowe: Data orzeczenia, Rozstrzygnięcie, Data prawomocności orzeczenia, następnie kliknąć „Potwierdź orzeczenie”. Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu”.

Orzeczenie w postępowaniu dyscyplinarnym

Orzeczenie w postępowaniu dyscyplinarnym

Data orzeczenia *

2015-07-13

Rozstrzygnięcie *

Rodzaj kary

Data prawomocności orzeczenia *

2015-07-13

Uwagi

Dokument

[Przeładaj](#) [Z dysku](#)

[Dokumenty \(0\)](#)

?

Potwierdź orzeczenie

Anuluj